

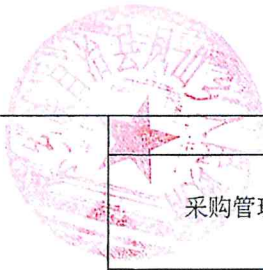
部门（单位）整体绩效目标申报表

(2024 年度)

单位部门名称	东乡族自治县凤山乡人民政府		
联系人	马小鹏	联系电话	13993069010
部门(单位)职能	部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】		
	《中共东乡县委办公室 东乡县人民政府办公室关于印发<东乡族自治县乡镇职能配置 机构设置和人员编制规定>的通知》（县委办发【2020】115号）		
	部门单位职能		
	<p>(一)宣传和贯彻执行党的路线方针政策和法律法规;制定地方经济社会发展规划和年度计划并组织实施;坚持依法行政,推进民主政治,加强基层政权建设;做好农业、农村、农民和社区工作,推进乡村振兴。(二)落实基层管党治党工作责任制,加强党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和党风廉政建设;做好党员管理、发展工作,改善党员队伍结构,提高党员素质;加强对意识形态和统一战线工作的领导;加强人民武装、民族宗教等工作;指导工会、共青团、妇联等群团工作。(三)规范经济管理,组织指导经济发展和经济结构调整;加强综合生产能力建设;健全社会化服务体系,完善产业支持保护体系,推进产业现代化;着力提升经济发展的质量和水平,发展壮大村级集体经济,增加村民收入,不断提高人民生活水平。(四)加强社会管理和基础设施建设,创造良好环境;推进政务、村务公开;抓好卫生健康、人口计划生育工作,保障妇女儿童合法权益;加强自然资源管理、生态环境保护和修复等工作;保障退役军人合法权益;强化安全生产和公共安全,组织抢险救灾、优抚救助,及时上报和处置重大社情、疫情、险情等,保护人民群众的生命财产安全。(五)发展公益事业,强化公共服务;加强公共设施建设,开展就业和社会保障服务,着力解决群众生产生活中的问题;发展科教文卫事业,建设健康农村,丰富农民群众文化生活,促进乡风文明;制定公共服务事项目录清单,加强公共服务体系建设。(六)加强综合治理,维护社会稳定;强化民主法制宣传教育,畅通诉求渠道、调解民事纠纷、化解社会矛盾,处理群体性突发事件,保证社会公正,维护社会秩序和社会稳定;指导村民自治,推动基层社会建设,促进社会组织健康发展,增强社会自治功能。(七)按照管理权限,负责机关和事业单位工作人员的教育、培养、选拔和监督工作;协助管理好派驻单位人员。(八)依法依规承担下放的社会经济管理权限和行政执法事项。(九)法律、法规规定和县委、县政府交办的其他事项。(十)职能转变</p>		
	部门单位核心职能		
<p>1.加强基层党的建设。坚持党要管党、全面从严治党,切实加强党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设,把制度建设贯穿其中,深入推进反腐败斗争,推动全面从严治党向基层延伸。2.强化经济发展职能。正确处理政府与市场、政府与社会的关系,规范市场秩序,为各类市场主体创造统一开放、公平竞争的发展环境,激发市场、社会的创造活力。强化产业引导,科学编制发展规划,构建新型农业经营体系。落实强农惠农政策,推进扶贫开发,促进农民持续增收。3.强化公共服务职能。加快义务教育、学前教育、劳动就业、基本医疗卫生、公共文化体育、卫生健康等社会事业发展,完善社会保险、社会救助、社会福利、优抚安置、扶贫济困、法律服务等社会保障体系。创新公共服务供给方式,优化基本公共服务资源配置,统筹基本公共服务设施的空间布局,实现基本公共服务全覆盖。4.强化公共管理职能。加强乡村规划建设和生态环境保护,强化城镇和村容村貌管理。健全重大社情、疫情、险情等公共突发事件的预防和应急处理机制。推进平安建设,完善社会治安防控体系。加强信访工作,建立调处化解矛盾纠纷综合机制,确保城市、农村社会和谐稳定。5.强化公共安全职能。加强安全生产、食品药品、生态建设、农产品质量安全等监督管理,建立健全隐患排查治理体系</p>			
年度绩效目标	1.保证住乡镇安全稳健运行。2.保证乡镇资金安全、合规稳健发展。3.解决单位工作实施所发生的办公用品、差旅费等方面的支出。4.严格按照财政要求落实相关财政工作		
部门(单位)基本	直属单位(个),包括:		



信息	凤山乡设置事业单位 5 个，具体为：农业农村综合服务中心 5 人、公共事务服务中心 4 人、政务（便民）服务中心 6 人、社会治安综合治理中心 6 人、综合行政执法队 8 人				
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围：	是			
	内设职能部门(个)，包括：				
	凤山乡设置党政机构 4 个，具体为：党政综合办公室（人员：5 人）、党建工作办公室（人员：5 人）、经济发展和社会事务办公室（人员 5 人）、社会治理和应急管理办公室（人员：4 人）				
人员情况	内容	编制 53 人，在职 51 人			
	人员编制数（人）	53			
	在职人员总数（人）	51			
预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
	基本支出	人员经费	668.78	上级财政补助	0.00
		公用经费	78.86		
		合计	747.63	本级财政安排	901.03
	项目支出	本级	153.40	其他资金	0.00
		对下转移支付	0.00	收入预算合计	901.03
		合计	153.40	支出预算合计	901.03
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	指标值内容	备注
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	严格按照预算执行基本支出	
		项目支出预算执行率	≤100%	项目支出严格按照预算执行	
		“三公经费”控制率	≤100%	严格控制“三公经费”，按照要求及预算控制该经费	
		结转结余变动率	≤0%	结转结余控制在低于上年结转结余资金之下	
		预算分配合理性	合理	反应预算资金分配的科学性合理性	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	严格按照财务管理制度进行才服务管理，并建立健全财务管理制度	
		资金使用规范性	规范	严格按照财务管理要求进行资金使用，并加强资金使用	



				监管	
	采购管理	政府采购规范性	规范	按照政府采购要求严格执行采购工作	
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	在职人员控制在编制范围内	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	严格落实重点工作管理制度，加强重点工作管理	
	资产管理	资产管理规范性	规范	按照资产管理处下发文件严格执行	
		固定资产利用率	≥92%	固定资产实际利用情况要控制在92%以上	
履职效果	部门履职目标	年度目标完成率	=100%	按照年度工作计划严格落实完成年度工作目标	
		资金风险水平	低	严格控制资金使用，降低资产使用风险	
		政策落实率	=100%	严格按照文件及相关政策执行落实	
	部门效果目标	党建工作完成情况	完成	按照要求及时完成全部党建工作	
		项目支出完成率	=100%	严格按照要求及时完成项目支出	
		基本支出完成率	=100%	按照下发文件及财政要求完成项目支出	
	社会影响	安全生产管理	加强	严格按照安全生产要求加强安全生产管理与监督	
	服务对象满意度	群众满意度	≥93%	群众对相关机构及部门服务水平满意度	
	能力建设	长效管理	建立长效机制	持续	加强长效机制管理，建立可